

	<b>EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID_19</b>
	<b>Gruppo di lavoro sicurezza Delegati Troupe ; Attrici / Attori ; Generici</b>
	<b>ALLEGATO N 12 – REPARTO AMMINISTRAZIONE</b>

**Premessa:**

Il presente allegato è stato elaborato dalla ASNAC in base alla conoscenza delle attività lavorative del reparto amministrazione

**Tale documento si presenta come ALLEGATO del documento generale definito : EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID\_19 , Gruppo di lavoro sicurezza delegati troupe, attori/attrici, generici. E' quindi solo una integrazione del documento generale.**

<b>Fasi di lavorazione a cui partecipano gli Amministratori Cinetelevisivi</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>MODALITA' INTERVENTI</b>
PRE-PREPARAZIONE	Riunioni con le banche per la gestione dei finanziamenti, riunioni con le film commission, con il reparto Produzione per definizione del Budget	Modalità e Interventi come già definiti e regolati nel <b>Documento Sicurezza Delegati Troupes: Emergenza Covid 19</b>
PREPARAZIONE	Organizzazione del reparto amministrativo, riunioni con i reparti, attivazione dell'avanzamento costi, collocamenti, impostazione delle linee amministrative che saranno rispettate da tutti i lavoratori per lo scarico delle spese, gestione delle informazioni anagrafiche e reddituali della troupe.	
RIPRESE	Gestione del personale e dei fornitori, visite periodiche sul set per la firma dei contratti e per la raccolta delle spese dei vari reparti, riunioni per l'avanzamento costi del progetto settimanali.	
POST RIPRESE, DURANTEE FINE RIPRESE	Raccolta di tutte le spese di produzione con tutti i reparti, Riunione con il produttore/organizzatore per la chiusura del Budget finale di produzione, gestione dei contratti Musiche, Edizione, e post-produzione in generale	