

EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID_19**Gruppo di lavoro sicurezza Delegati Troupe ; Attori / Attrici ; Figurazioni****ALLEGATO N 1 – REPARTO REGIA****Premessa:**

Il presente allegato è stato elaborato dall' AIARSE in base alla conoscenza delle attività lavorative del reparto REGIA.

Tale documento si presenta come ALLEGATO del documento generale definito : EMERGENZA SANITARIA VIRUS COVID_19 , Gruppo di lavoro sicurezza delegati troupe, attori/attrici, figurazioni. E' quindi solo una integrazione del documento generale.

SPECIFICITA'

Casting Piccoli Ruoli e Figurazioni	Favorire l'uso di self-tape e modalità di intervista/provino in remoto. Nel momento di provini in presenza ci si rimette alle regole generali (ambienti idonei, sanificati, bagni, distanziamento ecc..).
Sceneggiature	Stampate a inizio riprese in versione scena pagina o classica. Gli Autori dovranno consegnare le modifiche in tempi congrui affinché troupe e cast possano stampare autonomamente le scene. Si rende necessario quindi l'invio da parte degli autori di modifiche in .pdf ma elaborate su programmi come Final Draft o simili, che evidenziano immediatamente i cambi effettuati e reimpaginano automaticamente le Sceneggiature senza perdere l'ordine iniziale.
ODG	Discussione quotidiana via telefono dopo la ricezione da parte di tutti del Preliminary. I Reparti affini (Trucco/Capelli/Costumi, Macchinisti/Elettricisti ecc..) dovranno fornire informazioni unitarie e già discusse al loro interno, così da ridurre al minimo i contatti tra le persone.
Area Video Village	Evitare l'assembramento al monitor, prevedendone un secondo per la Segretaria di Edizione, a cui inoltre fornire anche un adeguato collegamento wi-fi per poter interagire via App con i Reparti. Prevedere un sistema per la trasmissione delle immagini, gestito dal DIT, su dispositivi mobili personali e non per il reparto Regia (per esempio applicazione QTAKE).
Check Raccordi	I Reparti coinvolti dovranno coordinarsi con la Segretaria d'Edizione fin dalla preparazione con App apposita sempre per la riduzione dei contatti.
Gestione Cast	Il cast che necessita pick up deve essere prelevato/riportato a casa con mezzi idonei alle linee generali (sanificati, sufficientemente ampi ecc..). Ogni elemento del Cast deve avere un luogo esclusivo per cambiarsi e lasciare gli oggetti personali

	<p>in sicurezza.</p> <p>Ogni elemento del Cast deve provvedere da solo alla propria pausa pranzo (pur con supervisione della Regia) e all'accesso al Craft Service.</p> <p>Ogni elemento del Cast non deve lasciare oggetti personali nelle mani degli assistenti e, per quanto possibile, deve ad esempio tenere da solo l'ombrellino.</p>
Figurazioni	Prevedere un bacino di figurazioni da utilizzare, agevolandone il riciclo, per le riprese, stabilito a priori e contrattualizzato dalla Produzione per limitare il ricambio di persone. Prevedere una holding area dove ogni figurazione abbia una sedia propriamente alloggiata e controllata, dove poter lasciare gli effetti personali e dove rimanere quando non sul set.
Gestione Scene di Massa	Paragonabile a situazioni di assembramento. Prevedere l'utilizzo di Vfx ad integrazione del numero di figuranti.
Camera Car	Prevedere riprese in Studio, con l'ausilio di Vfx e immagini Stock, con utilizzo di Veicoli sanificati prima e dopo l'utilizzo
Pausa	<p>Oltre a norme di carattere generale (spazi sufficienti, areati, sanificati ecc..) prevedere pasti preconfezionati dal catering in ambiente idoneo, posateria usa e getta confezionata e bibite confezionate ad uso personale.</p> <p>Tutti i membri della troupe, attori compresi, si devono servire da soli e prelevare il proprio pasto confezionato direttamente dal catering</p>
Assistenti	<p>Da ripensare ed integrare il numero degli assistenti per dedicare almeno un Assistente alla Regia al seguire solo il Cast e almeno un Assistente alla Regia al seguire solo le Figurazioni. Senza commistione fra le due cose.</p> <p>Andrà prevista inoltre, soprattutto nella lunga serialità, la figura di Assistente della Segretaria di Edizione, o sul set o in remoto a seconda delle necessità.</p>
Walkie Talkie	No alla riconsegna quotidiana di walkie e auricolari sul set. I dispositivi verranno consegnati durante la preparazione e poi gestiti singolarmente dai reparti/membri della troupe. Solo le batterie in caso dovranno essere cambiate da persone preposte sul set e sanificate ad ogni passaggio. Il Walkie Talkie di reparto lo devono avere tutti anche la Segretaria di Edizione
Assicurazione	In considerazione della necessità di sanificare quotidianamente più volte i dispositivi elettronici personali (Computer, iPad, Smartphone ecc..) si rende necessaria da parte della Produzione di una assicurazione per eventuali danni.