

VERBALE DI ACCORDO

Addi 27 febbraio 2013, presso la sede di Unindustria - Confindustria Roma,

tra

la Soc. Sielte S.p.A., assistita da UNINDUSTRIA - Confindustria Roma

e

la SLC CGIL - FISTEL CISL - UILCOM UIL Nazionali, unitamente al Coordinamento Sindacale RSU Sielte rappresentato dalla Commissione Paritetica Nazionale per la Formazione

VISTO

- L'accordo interconfederale del 18 gennaio 2002, con il quale Confindustria, CGIL, CISL e UIL hanno dato vita al fondo interprofessionale denominato FONDIMPRESA, per la formazione continua secondo le previsioni della legge n.388/2000, assumendo responsabilità diretta in materia;
- FONDIMPRESA accantona nel conto individuale di ciascuna azienda aderente, denominato Conto Formazione, una quota pari al 70% del contributo obbligatorio dello 0.30% sulle retribuzioni dei propri dipendenti, versato al fondo tramite l'INPS.
- L'avviso n.3/2012 con il quale Fondimpresa *"intende sostenere la realizzazione, da parte delle aziende aderenti colpite da crisi globale, di Piani rivolti alla formazione dei lavoratori a rischio di perdita del posto di lavoro, con particolare riferimento all'adeguamento delle competenze ed alla riqualificazione dei lavoratori che subiscono sospensioni del rapporto di lavoro nell'ambito di accordi che prevedono l'utilizzo di ammortizzatori sociali"*.

PREMESSO CHE

- Il 30 Agosto 2012 l'Azienda e le Organizzazioni Sindacali hanno stipulato presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un accordo per il ricorso alla Cassa Integrazione Guadagni Straordinaria (CIGS) per riorganizzazione aziendale, per un numero massimo di 500 lavoratori, per la durata di 12 mesi a decorrere dal 1° Settembre 2012;
- Il ricorso alla CIGS per riorganizzazione aziendale trova il suo fondamento oltre che nella necessità di salvaguardare i livelli occupazionali e far fronte all'attuale negativa fase del mercato delle TLC e del

[Handwritten signatures and initials]

mercato dei trasporti e dei Sistemi tecnologici, anche nell'esigenza di un piano di riorganizzazione aziendale per dar vita ad una struttura operativa di servizio, che integri trasversalmente in via interfunzionale risorse e competenze per generare risparmi gestionali e per rendere più tempestivamente flessibile ed efficace le capacità di offerta dei propri servizi ai mercati di riferimento;

- L'Azienda ha dato corso, nel periodo Settembre-Dicembre 2012 a piani di formazione teorico-pratica ("on the job") destinati ai lavoratori sospesi in CIGS, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.L. n.78/2009, convertito con modificazione nella Legge 102/2009 e prorogato dall'art. 33, comma 24 della Legge 183/2011 e del decreto interministeriale n.49281 del 18/12/2009;
- In data 28.01.2013 L'Azienda e le rappresentanze Sindacali nazionali, considerando l'aggravarsi delle condizioni di crisi del mercato, hanno manifestato in maniera condivisa la necessità di proseguire anche per l'anno 2013 nelle iniziative di attuazione di ulteriori percorsi formativi destinati al personale in CIGS per ridimensionare le obsolescenze professionali che costituiscono una reale minaccia per la salvaguardia dei livelli occupazionali;
- In tale quadro, le parti hanno altresì analizzato tempi e modalità delle necessità formative, nonché gli strumenti utili per la più celere ed immediata realizzazione delle attività di formazione;
- In data odierna è stato costituito il Comitato di Pilotaggio, previsto dall'Avviso n. 3/2012 nel caso in cui il Piano coinvolga almeno 300 lavoratori, con il compito di monitorare, valutare e controllare "in itinere" lo svolgimento di tutte le attività;
- L'Azienda è iscritta al Fondo paritetico interprofessionale Fondimpresa.

ESAMINATI

Il contenuto del progetto formativo " **PROGETTO CI-FO-L**", rivolto a n. **300** lavoratori , come da Allegato n. 1 che costituisce parte integrante del presente accordo

CONSIDERATO CHE

Gli obiettivi formativi del progetto sono reputati utili a:

- Far acquisire abilità e competenze ai lavoratori in CIGS per favorire una maggiore occupabilità degli stessi.
- Sviluppare la capacità competitiva dell'azienda sul mercato.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Le parti concordano:

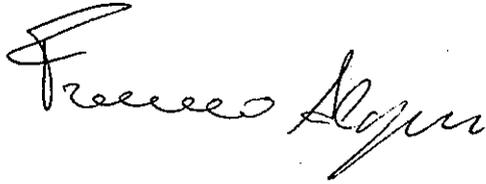
- che il piano formativo " **PROGETTO CI-FO-L**" avrà durata complessiva di 1.600 ore corso, suddiviso in n. 40 azioni, che coinvolgeranno n. **300** lavoratori;
- che il piano sarà realizzato nel periodo 2 aprile 2013 - 31 agosto 2013 presso strutture interne/esterne dell'azienda, durante l'orario di lavoro;

- di condividere espressamente i contenuti del piano formativo "PROGETTO CI-FO-L" in quanto conforme ai requisiti ed agli obiettivi dell'avviso 3/12 di Fondimpresa e concordano sull'opportunità di promuovere e presentare detto progetto all'approvazione ed al finanziamento di Fondimpresa nell'ambito della modalità "Conto Formazione e Conto Sistema".

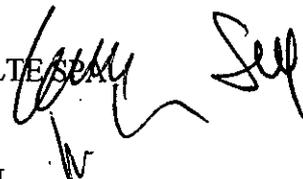
Il presente accordo costituisce parte integrante e dispositiva del progetto che sarà inviato a Fondimpresa nazionale per la valutazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

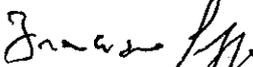
p. UNINDUSTRIA - CONFINDUSTRIA ROMA



p. la Soc. SIELTE SPA



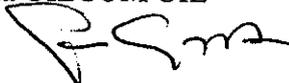
p. la SLC CGIL



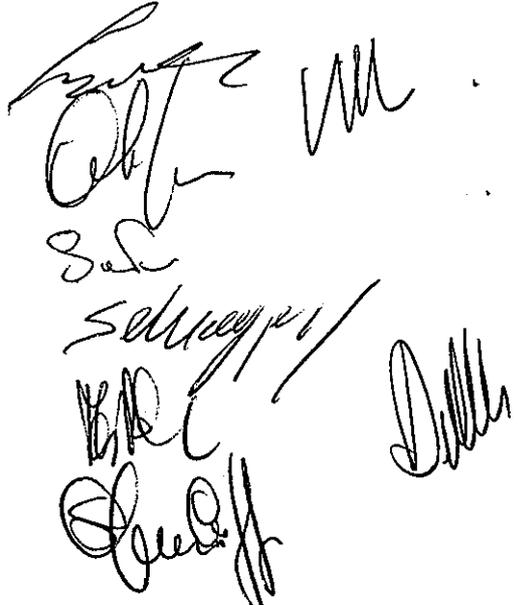
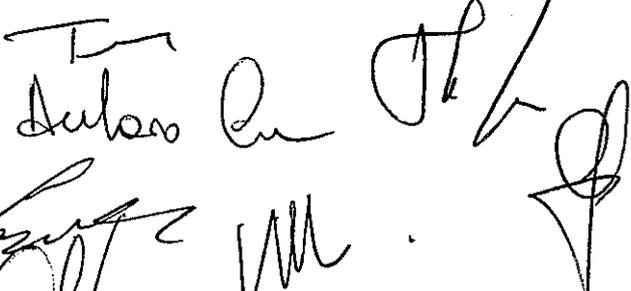
p. la FISTEL CISL



p. la UILCOM UIL



p. il COORDINAMENTO SINDACALE RSU



PIANO DI FORMAZIONE AZIENDALE: "PROGETTO CI-FO-L".

PREMESSA

Il piano formativo vede il coinvolgimento di n. 300 risorse sospese in CIGS appartenenti a n. 19 Unità Produttive distribuite su n. 8 Regioni.

Le Unità produttive coinvolte sono :

1. AGRIGENTO
2. CATANIA
3. EBOLI
4. ATENA LUCANA
5. PALERMO
6. MESSINA
7. REGGIO CALABRIA
8. TORINO
9. TRAPANI
10. ROMA
11. POMEZIA
12. MILANO
13. VITERBO
14. NAPOLI
15. PADOVA
16. LAMEZIA
17. RAGUSA
18. SASSARI
19. SIRACUSA

Le Regioni coinvolte sono:

1. SICILIA
2. CAMPANIA
3. SARDEGNA
4. CALABRIA
5. PIEMONTE
6. LAZIO
7. LOMBARDIA
8. VENETO

A collection of handwritten signatures and initials, some in blue ink and some in black, scattered across the bottom half of the page. These appear to be the signatures of the individuals responsible for the project in each of the eight regions listed above. The signatures are somewhat stylized and difficult to read, but they correspond to the regional list.

Il piano, rivolto a tecnici dell'area TLC, nasce dalla necessità di consolidare, incrementare, aggiornare e migliorare le competenze teorico pratiche delle risorse sospese in CIGS.

CONTENUTI E OBIETTIVI

Il Piano prevede l'erogazione di percorsi formativi in modalità training on the job, rivolti a risorse sospese in CIGS. I tecnici in formazione eseguiranno attività pertinenti all'ambito di appartenenza avendo come obiettivo della formazione il miglioramento delle competenze teorico pratiche applicabili al campo delle attività di pertinenza.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Le 300 risorse verranno suddivise in 40 gruppi costituiti da un massimo di 8 unità.

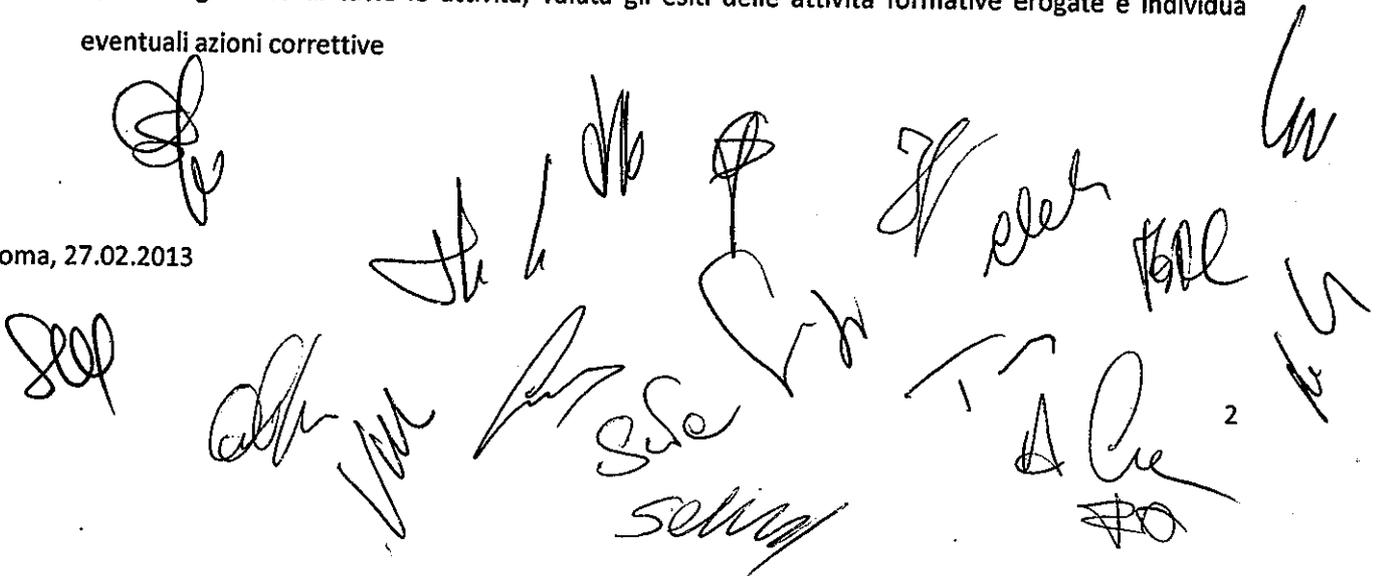
Ogni gruppo svolgerà il percorso formativo nel seguente modo:

- Training on the job : 5 giornate della durata di 8 ore ciascuna

L'attività formativa sarà seguita dalle seguenti figure con i rispettivi compiti:

- **TUTOR** : nominati dal Coordinamento tecnico centrale Sielte in accordo con la funzione Qualità Sielte svolgono attività di tutoraggio
- **COORDINAMENTO TECNICO CENTRALE** : nominato dalla Direzione del Personale svolge(in accordo con la funzione Qualità) attività di supporto tecnico e organizzativo ai tutor e vigilanza e verifica (audit) dei percorsi formativi
- **MONITOR ESTERNI**: nominati da IDEA - ente esterno accreditato per la formazione continua, specializzato nella realizzazione di progetti formativi complessi -hanno il compito di effettuare verifiche periodiche in campo e valutare la corretta applicazione dei piani formativi
- **COMITATO DI PILOTAGGIO**: previsto dall'Avviso n.3/2012 di Fondimpresa è formato da un componente delle RSU per ciascuna delle strutture operative territoriali , da un Ente accreditato per la formazione continua, specializzato nella realizzazione di progetti formativi complessi, e da rappresentanti nominati dall'Azienda; assicura il monitoraggio, la valutazione e il controllo in itinere dello svolgimento di tutte le attività; valuta gli esiti delle attività formative erogate e individua eventuali azioni correttive

Roma, 27.02.2013



Per Sielte S.p.A.

Giovanni Meli

Marina Signorelli

Antonio Di Micco

Per la SLC-CGIL

Francesco Giuseppe

Antonio Cau

Alfredo Campolo

Stefano Coppola

Pasqualino Grieco

Alfredo Dalla Verde

Vincenzo Mastroianni

Per la FISTEL-CISL

Antonino Clemente

Giovanni Tamburrano

Valentino Mazzei

Giorgio Sarta

Per la UILCOM -UIL

Giuseppe Gozzo

Carlo Inverso

Giuseppe Terracciano

Salvatore Conte

VERBALE DEL COMITATO PARITETICO DI PILOTAGGIO DEL 27/02/2013 n. 1

Soggetto Attuatore: SIELTE S.P.A.

Titolo del Piano Formativo: CI-FO-L

Partecipanti:

Componenti Comitato Paritetico di Pilotaggio:

Nome e Cognome	Ruolo	Organismo di appartenenza	Telefono, fax, e-mail	Titolare o supplente
1. GIOVANNI MELI	RESPONSABILE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	SIELTE S.P.A.	g.melli@sielte.it	T
2. MARINA SIGNORELLI	RESPONSABILE RISORSE UMANE	SIELTE S.P.A.	m.signorelli@sielte.it	T
3. ANTONIO DI MICCO	AREA RELAZIONI INDUSTRIALI	SIELTE S.P.A.	a.dimicco@sielte.it	T
4. MAURO TESINI	Direttore generale	IDEA	tesini@sistemaaidea.org	T
5. GIANCARLO MAZZOLI	Presidente	IDEA	mazzoli@sistemaaidea.org	T
6. SALVATORE CONTE	RSU	ULICOM-UIL	s.conte@sielte.it	T
7. ALFREDO CAMPOLO	RSU	SLC-CGIL	a.campolo@sielte.it	T
8. ANTONINO CLEMENTE	RSU	FISTEL-CISL	clementeantonino@libero.it	T
9. ANTONIO CAU	RSU	SLC-CGIL	a.cau@sielte.it	T
10. CARLO INVERSO	RSU	UILCOM-UIL	carlo.inverso@alice.it	T
11. STEFANO COPPOLA	RSU	SLC-CGIL	s.coppola@sielte.it	T
12. PASQUALINO GRIECO	RSU	SLC-CGIL	p.grieco@sielte.it	T
13. GIOVANNI TAMBURRANO	RSU	FISTEL-CISL	g.tamburrano@sielte.it	T
14. VINCENZO MASTROIANNI	RSU	SLC-CGIL	v.mastroianni@sielte.it	T
15. GIORGIO SARTA	RSU	FISTEL-CISL	giorgiosarta@tin.it	T
16. VALENTINO MAZZARELLI	RSU	FISTEL-CISL	v.mazzarelli@sielte.it	T
17. GIUSEPPE TERRACCIANO	RSU	UILCOM-UIL	g.terracciano@sielte.it	T
18. ALFREDO DALLA VERDE	RSU	SLC-CGIL	a.dallaverde@sielte.it	T

Ordine del Giorno:

1. Definizione delle modalità di funzionamento del Comitato
2. Presa visione del formulario di progettazione del Piano
3. Avvio anticipato

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il comitato Paritetico di Pilotaggio si è insediato in data odierna, prima della presentazione del Piano Formativo CI-FO-L, ed ha stabilito di realizzare incontri trimestrali (convocati dal Soggetto attuatore) per garantire l'esercizio delle proprie funzioni:

- validazione delle progettazioni di periodo e delle programmazioni delle Azioni formative
- redazione di verbali in merito a decisioni assunte dai presenti, con indicazione e motivazione di eventuali variazioni
- trasmissione periodica a Fondimpresa dei verbali approvati e sottoscritti
- monitoraggio, valutazione e controllo "in itinere" dello svolgimento di tutte le attività.

[Handwritten signatures and initials are present over the text and table area, including names like 'Meli', 'Signorelli', 'Di Micco', 'Tesini', 'Mazzoli', 'Conte', 'Campolo', 'Clemente', 'Cau', 'Inverso', 'Coppola', 'Grieco', 'Tamburrano', 'Mastroianni', 'Sarta', 'Mazzarelli', 'Terracciano', 'Dalla Verde', and others.]

PROGETTAZIONE**Documenti esaminati:** Formulario Progettazione progetto e relativi allegati**Decisione assunta:** **Approvazione** **Parere sfavorevole** **Rinvio per integrazioni****Motivazione sintetica**

Il Comitato Paritetico di Pilotaggio esprime parere favorevole dopo aver preso visione dei contenuti, della durata e delle modalità di svolgimento delle singole azioni formative.

ALTRI PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO: AVVIO ANTICIPATO

Considerata l'importanza dell'attività formativa pianificata, vista l'approvazione, da parte del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, del programma per riorganizzazione aziendale per il periodo 01/09/2012-31/08/2013 e l'autorizzazione alla corresponsione del trattamento straordinario di integrazione salariale in favore dei lavoratori dipendenti dalla Sielte S.p.A. fino al 31/08/2013, il Comitato Paritetico di Pilotaggio accoglie la richiesta del Soggetto Attuatore e concorda nell'utilizzare e comunicare a Fondimpresa la modalità di "Avvio Anticipato".

I documenti esaminati nei punti all'ordine del giorno sopra riportati sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

Firme componenti del Comitato

Nome e Cognome	Firma
1.GIOVANNI MELI	
2.MARINA SIGNORELLI	
3.ANTONIO DI MICCO	
4.MAURO TESINI	
5.GIANCARLO MAZZOLI	
6.SALVATORE CONTE	
7.ALFREDO CAMPOLO	
8.ANTONINO CLEMENTE	
9.ANTONIO CAU	
10.CARLO INVERSO	
11.STEFANO COPPOLA	
12.PASQUALINO GRIECO	
13.GIOVANNI TAMBURRANO	
14.VINCENZO MASTROIANNI	
15.GIORGIO SARTA	
16.VALENTINO MAZZARELLI	
17.GIUSEPPE TERRACCIANO	
18.ALFREDO DALLA VERDE	